



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej
ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU W RAMACH PROJEKTU
„Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym w ramach Projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”
2. Zasięg: województwo podlaskie
3. W ramach Szkoleń wsparciem objętych jest 1400 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Szkoleniu.

§ 2

Definicje

1. **Wykonawca Szkoleń** : Syntea SA, z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000308412, NIP 712-312-22-47, REGON 060373770.
2. **Zamawiający**: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
3. **Projekt**: Projekt pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej- województwo podlaskie” realizowany w ramach Osi priorytetowej II Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Działanie II.1 Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013
4. **Regulamin**: Regulamin uczestnictwa w Szkoleniu w zakresie posługiwania się Internetem oraz komputerem (ECDL E-citizen) w ramach Projektu pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”
5. **Szkolenie**: Szkolenie w zakresie posługiwania się Internetem oraz komputerem (ECDL E-citizen) będące elementem komponentu edukacyjnego w Projekcie pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”. Szkolenie dla jednej osoby to 24 godziny szkoleniowe. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem ECDL.
6. **Uczestnik**: Osoba bezpośrednio korzystająca z bezpłatnego Szkolenia oraz ma możliwość przystąpienia do egzaminu ECDL e-citizen.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie z użyciem metod oddziałujących bezpośrednio na potencjalnych zainteresowanych.
2. Rekrutacja ma na celu uświadomienie osobom wykluczonym cyfrowo potencjału Internetu i praktycznych korzyści płynących z posiadania kompetencji cyfrowych
3. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco aż do uzyskania 1400 uczestników, nie później jednak niż do 30.08.2015 roku.
4. Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba po 45 roku życia, zamieszkująca województwo podlaskie. Preferowane będą osoby zamieszkujące tereny wiejskie i małe miasta. Każdy z potencjalnych uczestników musi się charakteryzować brakiem umiejętności cyfrowych, co zostanie zweryfikowane na podstawie ankiety.

§ 4

Organizacja Szkoleń

1. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
2. Grupa szkoleniowa liczy 10-12 osób.
3. Wykonawca Szkolenia zapewnia Uczestnikowi w każdym dniu Szkolenia osobne stanowisko komputerowe wyposażone w jeden komputer. Każde stanowisko posiada dostęp do Internetu. W przypadku awarii Wykonawca zapewnia zastępczą infrastrukturę informatyczną dla Uczestnika Szkolenia.



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej

4. Każdego dnia Szkolenia zapewniona jest 30 minutowa przerwa obiadowa, a także 15 minutowa przerwa kawowa. Szkolenie nie przekroczy 4 godzin zegarowych dziennie.
5. Każdy z uczestników otrzyma materiały promocyjne w postaci: kalendarza, notesu, długopisu, pendriva, torby ekologicznej oraz materiały dydaktyczne w postaci: skryptu oraz prezentacji.
6. Wśród uczestników ze 100% frekwencją na szkoleniach zostanie rozlosowane 140 tabletów (jeden w każdej grupie)

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Szkolenia

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia Szkolenia, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Szkolenia ma prawo do:
 - a) Udziału w bezpłatnym Szkoleniu z zakresu obsługi Internetu i komputera (**ECDL E-citizen**)
 - b) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby udziału w Szkolenia
 - c) Otrzymania materiałów szkoleniowych
3. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Wykonawcy Szkolenia liście obecności
 - c) Wypełniania ankiet związanych z realizacją Szkolenia dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu
 - c) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach
 - d) Punktualności przybycia na zajęcia oraz aktywnego uczestniczenia w Szkoleniu
 - e) Przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami szkoleniowca
 - f) Przystąpienia do egzaminu **ECDL E-citizen**

4. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Szkolenia zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia jest obecność na min. 90% zajęć w ramach Szkolenia.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Wykonawcę .
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie Wykonawcy Szkoleń i na stronie internetowej projektu.
2. Warunkiem udziału Uczestnika w Szkoleniu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, Szkolenia, monitoringu i ewaluacji Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Szkoleniu.

W przypadku zmiany w/w wytycznych Wykonawca Szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.